

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO NAROČILA MALE VREDNOSTI

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

FIKSNA TELEFONIJA

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika

- 1. Podatki o ponudniku (OBR-1)
- 2. Predračun (OBR-2)
- 3. Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)
- 4. Soglasje podizvajalca (OBR-4)
- 5. Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)
- 6. Referenčno potrdilo (OBR-6)

Številka: 461-KS-NMV-7/2021

Datum: 14. 5. 2021

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za storitev:

FIKSNA TELEFONIJA

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:
FIKSNA TELEFONIJA

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	Predmet javnega naročila so storitve fiksne telefonije. Tehnične zahteve so podrobneje opredeljen v točki C) Specifikacija zahtev naročnika.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	<i>Naročnik bo z izbranim ponudnikom sklenil okvirni sporazum, za obdobje 48 mesecev od pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila.</i>
Rok za oddajo ponudb:	Ponudnik mora ponudbo predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 24. 5. 2021 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 24. 5. 2021 in se bo začelo ob 12:05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku« (OBR-1).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju), iz katerega bo nedvoumno razvidno vsaj naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila,
- vrsta pogodbenih obveznosti, ki jih bo izvajal posamezni partner in njegove odgovornosti,
- izjava, da so seznanjeni z Navodili ponudnikom za izdelavo ponudbe in z razpisnimi pogoji ter merilom za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so seznanjeni s plačilnimi pogoji iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila in navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno,
- navedba, da odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno ter
- pooblastilo partnerjev poslovodečemu za podpis pogodbe z naročnikom.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
 - sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.
 -
1. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.
 2. V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa ga izvede s podizvajalci. V primeru izvedbe predmetnega naročila s podizvajalci, mora v ponudbi navesti:

- vse podizvajalce (naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka in transakcijski račun) ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (predmet, količina, vrednost, kraj in rok izvedbe teh del) (OBR-4),
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-4).

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v storitev, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, bo naročnik za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.11 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z zakonom in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni izvajalec pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu;
- podizvajalec predložiti soglasje (OBR-4), na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 19. 5. 2021 do 12:00 ure**.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, bo to objavil na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo naročila male vrednosti.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo naročila male vrednosti 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

¹ <http://www.enarocanje.si>

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo naročila male vrednosti, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. Izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku (OBR-1)«;
2. Izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun (OBR-2)«;
3. Izpolnjen obrazec »Vzorec okvirnega sporazuma (OBR-3)«;
4. Izpolnjen obrazec »Soglasje podizvajalca (OBR-4)« (v primeru, da ponudnik nastopa s podizvajalci in podizvajalci to zahtevajo);
5. Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)« za vse gospodarske subjekte v ponudbi;

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

6. Izpolnjen obrazec »Referenčno potrdilo (OBR-6)«.

Obrazci iz točk 1. – 6. so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Ponudnik mora obrazce iz točk 2 in 3 izpolniti v celoti. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše ceno 0 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno. Vsebine obrazcev ponudnik ne sme spreminjati.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko. Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

Ponudnik celotno ponudbo v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

1. v razdelek »Drugi dokumenti« naloži celotno ponudbo,
2. v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudbeni predračun (OBR-2)« v PDF datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb,

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun« naloži le eno PDF datoteko!

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku (OBR-1)«,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec »Podatki o ponudniku (OBR-1)«,
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-5)«,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Kadar nastopa ponudnik s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo mora v ponudbi predložiti:

- pooblastilo s katerim pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije neposredno plačuje podizvajalcem in
- soglasje podizvajalca, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika.

Za izvedbo neposrednih plačil mora ponudnik svojemu računu obvezno priložiti račun podizvajalcev, ki jih je predhodno potrdil.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 24. 5. 2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_inc_podrobno.xhtml?zadevald=2548

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 5. 2021** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudnik nosi sam vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) oziroma dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev iz točke 2.11.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.11.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2.11.2 predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravomočna sodba, ki ima

elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16 in 27/17; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponareditev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponarejanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponarejanje in uporaba ponarejenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponarejenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponarejanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države,

v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu za opravljanje dejavnosti, ki je predmet tega javnega naročila.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-5)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.12 Tehnične zahteve

Tehnične zahteve so opredeljene v Specifikaciji zahtev naročnika.

2.13 Ponudbena vrednosti

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

V ceni morajo biti zajeti vsi stroški, ki jih bo imel ponudnik v zvezi z izvedbo naročila, popusti in rabati.

Končna ponudbena vrednost je fiksna do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi spodaj opredeljenih kriterijev, pri čemer bo javno naročilo oddano ponudniku, ki bo dosegel najvišje skupno število točk.

V primeru enakega števila točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno storitev (skupno ponudbeno vrednost za celotno obdobje trajanja tega javnega naročila). Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene in morebitne popuste, oblikovane FCO lokacije naročnika.

Ponudba lahko v procesu ugotavljanja ekonomsko najugodnejše ponudbe dobi največ 100 točk in sicer od tega na osnovi naslednjih meril:

	Merila	Največje število možnih točk
A	Skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje trajanja pogodbe	70
B	Dodatni kriteriji	30
	Skupaj:	100

Točke pri posameznem merilu se dodelijo v skladu s pravili, kot izhaja iz nadaljevanja:

A) Skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje trajanja pogodbe

Na osnovi skupne ponudbene vrednosti za celotno obdobje trajanja pogodbe lahko posamezna ponudba prejme največ **70 točk**.

Število točk posameznega ponudnika po kriteriju A se izračuna po enačbi:

$$(\text{skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje najugodnejšega ponudnika} / \text{skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje obravnavanega ponudnika}) \times 70 \text{ točk.}$$

B) Dodatni kriteriji

Na osnovi dodatnih kriterijev lahko posamezna ponudba prejme največ **30 točk**.

1.	V primeru, da ima ponudnik vzpostavljen lasten varnostno operativni center kibernetске varnosti SOC (ang. Security Operations Center) s stalno prisotnostjo skupine CSIRT, ki se odziva na incidente na področju informacijske varnosti, sprejema prijave o kršitvah varnosti, izvaja analize in
----	--

	<p>pomaga priglasitelju pri obvladovanju incidentov (angl. CSIRT, Cyber Security Incident Response Team), za potrebe preprečevanja kibernetских napadov, prejme 10 točk.</p> <p>Ponudnik navedeno dokaže s predložitvijo referenčnega dokazila, ki je pod kazensko in materialno odgovornostjo podpisano s strani naročnika referenčnega posla, iz katerega je razvidno, da ponudnik operativno izvaja storitve SOC prve ravni (Tier-1) in odzivne skupine (CSIRT) vsaj v sledečem obsegu:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) obseg izvedbe prve ravni (Tier-1), ki obsega upravljanje varnostnih dogodkov 24/7 vse dni v letu, 2) v orodje SIEM vključenih vsaj 2.000 elementov / gradnikov IKT sistema, iz vsaj treh od navedenih področij: <ol style="list-style-type: none"> a) strežniška infrastruktura (strežniki, virtualizacijska platforma, aktivni imenik), b) storitve (kot npr. poslovni informacijski sistem, sistem elektronske pošte, relacijske baze, nazorna in upravljavska orodja, spletni strežniki, spletne storitve, IP telefonija, ipd.); c) omrežna infrastruktura (stikala, WiFi pristopne točke); d) požarne pregrade naslednje generacije (notranje, zunanje); e) orodja za varovanje in zaščito končnih točk (EDR, NG-ATP, UEM, ipd.), 3) letno na teh elementih obdela vsaj 500 dogodkov, 4) storitev je aktivna vsaj 3 mesece pred objavo javnega naročila.
2.	<p>V primeru, da ima ponudnik z internimi akti opredeljene postopke za upravljanje varnosti informacij vsaj na nivoju, zahtevanim skladno s standardom ISO 27001 ali drugim enakovrednim standardom, prejme 10 točk.</p> <p>Naročnik navedeno dokaže s predložitvijo certifikata.</p>
3.	<p>V primeru, da ima ponudnik vzpostavljen sistem vodenja neprekinjenega poslovanja vsaj na nivoju, zahtevanim skladno s standardom ISO 22301 ali drugim enakovrednim standardom, prejme 10 točk.</p> <p>Naročnik navedeno dokaže s predložitvijo certifikata.</p>

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo skupno končno ponudbeno vrednost.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora biti veljavna najmanj 90 koledarskih dni, od dne določenega za predložitev ponudb.

Ponudba mora veljati do **24. 8. 2021**.

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

2.18 Finančna zavarovanja

2.18.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izvajalec se obveže, da bo najkasneje v 10 (desetih) dneh po obojestranskem podpisu okvirnega sporazuma, za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti predložil naročniku izjavo in lastno podpisano menico s pooblastilom za njeno izpolnitev v višini 5% od vrednosti okvirnega sporazuma.

Ponudnik mora zagotoviti, da bo ves čas trajanja okvirnega sporazuma menica unovčljiva.

Menica mora biti veljavna še najmanj 10 dni od veljavnosti okvirnega sporazuma. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika in izbranega ponudnika.

Predložitev finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost okvirnega sporazuma. Če izvajalec v roku, navedenem v prvem odstavku tega člena, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, se šteje, da okvirni sporazum ni veljaven, naročnik pa bo uveljavil finančno zavarovanje za resnost ponudbe.

Opomba:

V primeru unovčitve menice bo moral ponudnik unovčeno menico nadomestiti z novo.

II SKLENITEV OKVIRNEGA SPORAZUMA

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil okvirni sporazum v skladu z določbami vzorca okvirnega sporazuma iz točke 4, točke 2.3 teh navodil. Okvirni sporazum se sklene za obdobje 48 mesecev od pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila.

Ponudnik je dolžan podpisati okvirni sporazum najkasneje v roku desetih (10) dni od naročnikovega poziva k podpisu okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

IV KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz okvirnega sporazuma in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

V PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1I, 60/17 in 72/19), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS.

Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-xxxxxxLL (*oznaka X pomeni številko objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je številka objave javnega naročila, krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0*).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno

povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila so storitve fiksne telefonije, za obdobje 48 mesecev od pravnomočnosti obvestila o oddaji javnega naročila.

TEHNIČNE ZAHTEVE ZA STORITVE ELEKTRONSKIH KOMUNIKACIJ

Predmet naročila je naročilo storitev fiksne telefonije.

Ponudnik mora podati ponudbo za vse storitve, ponujene storitve pa morajo v celoti ustrezati zahtevam iz razpisne dokumentacije.

Predmetno javno naročilo se sklepa za določen čas osemindvajset (48) mesecev, z možnostjo odpovedi po štiriindvajset (24) mesecih.

Ponudnik mora ponuditi in dobaviti predmet v skladu s tehničnimi specifikacijami in pogoji, kot so določeni v tej razpisni dokumentaciji. Natančnejši opis predmeta javnega naročila je opredeljen v tehničnih zahtevah naročnika za predmet javnega naročila.

Ponudnik jamči ceno na enoto in da so v ceno všteti vsi stroški in obveznosti, ki omogočajo izvedbo predmeta javnega naročila. Ponudnik jamči, da se cena v nobenem primeru ne bo spremenila v času izvajanja predmeta javnega naročila brez soglasja naročnika.

Rok za vzpostavitev in dobavo

Izbrani ponudnik se zavezuje, da bo vzpostavil priključke za IP stacionarno telefonijo v roku enega meseca.

I.) IZHODIŠČNE ZAHTEVE

Naročnik za doseg svojih poslovnih ciljev potrebuje kakovostno storitev, ki bo odločilno vplivala na izvajanje ključnih naročnikovih poslovnih procesov. V ta namen se od izvajalca zahteva izvajanje visokokakovostne storitve, podprte s primerno/ustrezno infrastrukturo, ki jo sestavlja strojna in programska oprema svetovno uveljavljenih in vodilnih proizvajalcev (za področja; Unified communications) – »po razvrstitvi Gartnerja«, ki niso samo dokazano visokokakovostni, so tudi tehnološko najsodobnejši in praviloma standardizirani, so široko preizkušeni v praksi, na voljo je široka baza kadra, ki te produkte obvlada in servisira. Zahtevane tehnične specifikacije opreme ne privilegirajo določene rešitve ali določenega produkta/opreme ali določenega proizvajalca ali določenega ponudnika, ampak definirajo samo okvir rešitve oziroma razred opreme in nivoje kakovosti, ki bo naročniku zanesljivo omogočil doseg poslovnih ciljev in pričakovanih poslovnih koristi, z optimalnim razmerjem cena/zmogljivost in z minimalnim tveganjem.

Ponudniki izpolnjevanje zahtev izkazujejo z opisom tehnične rešitve - **lasten dokument** in priložijo tehnične dokumente opreme, iz katerih bo tudi razvidna ustreznost glede minimalnih tehničnih zahtev. V primeru, da ponudnik navedenega ne izkaže, se ponudba izloči kot nedopustna.

Za naročnika je bistveno neprekinjeno delovanje v javnem naročilu zahtevanih storitev v vseh situacijah in pogojih (npr. zagotavljanje delovanje v obdobju epidemij / pandemij) ter preprečevanje morebitnih kibernetičnih napadov in drugih zlorab, zato od ponudnika zahteva,

da ima vpeljane interne postopke ter pridobljene in vzpostavljene operativne ekipe, s katerimi dokazuje svojo sposobnost izpolnjevanja naročnikovih zahtev.

S ciljem pridobiti čim bolj kompetentnega ponudnika, bo naročnik v okviru točkovanja ponudbe, dodelil dodatne točke ponudnikom, ki imajo vzpostavljen lasten center operativne kibernetike varnosti za potrebe preprečevanja kibernetičnih napadov, pridobljen certifikat ISO 22301 za sistem upravljanja neprekinjenega poslovanja, s katerim podjetje izkazuje zanesljivo delovanje storitev in procesov ter hiter in učinkovit odziv ob izrednih dogodkih, kar pomeni tudi manjše tveganje za daljši izpad zahtevanih storitev, ter pridobljen certifikat ISO 27001 ali ima vpeljan drugačen enakovreden sistem, s katerim gospodarski subjekt dokazuje izkazuje varnost poslovanja in ima vpeljan sistem upravljanja varnosti informacij.

II.) ZAHTEVE ZA STORITVE STACIONARNE TELEFONIJE

Naročnik ima v omrežju vključen PBX sistem, ki se v javno omrežje lahko priključi preko SIP trunca ali ISDN PA dostopa. Naročnik predvideva priklop PBX preko SIP protokola z upoštevanjem minimalnih zahtev iz nadaljevanja dokumentacije.

1. SIP-Trunk

1.1 Opis storitev

Storitev SIP – trunk je priključitev na javno telefonsko omrežje PBX sistema naročnika preko L3 Ethernet povezave po SIP protokolu.

Omrežne priključne točke za SIP-Trunk morajo biti izvedene v skladu s standardi/priporočili:

Prvi, drugi in tretji nivo OSI modela:

- Prvi nivo: CAT5e
- Drugi nivo: ethernet
- Tretji nivo: IP
- Četrti in višji nivo: RFC 3261, RFC 3362, RFC 4244, RFC 5806, RFC 6044

Ponudnik se zavezuje dobaviti, zmontirati, namestiti, testirati in integrirati opremo za postavitev sistema IP telefonije.

Izbrani ponudnik bo moral v celoti upoštevati tehnične specifikacije ter ostale dele razpisne dokumentacije in zagotoviti minimalno naslednje funkcionalnosti:

- postavitev mora zajemati dobavo, montažo, aktivno sodelovanje z uporabnikom pri namestitvi, testiranju, integraciji ter vzdrževanju povezljivosti;
- sistem mora omogočati izstavitve računa v elektronski obliki s pripisanimi stroškovnimi mesti za vsako telefonsko številko (kot jih bo določil naročnik);
- nadzor porabe in stroškov v realnem času preko e-portala s hierarhičnim dostopom;
- neposredno klicanje posameznega uporabnika (DDI-Direkt Dial In);
- možnost določanja omejitev klicanja za posamezno telefonsko številko;
- omejitev identifikacije kličočega (CLIR – Calling Line Identification Restriction);
- možnost uporabe storitve konferenčnih zvez (vzpostavitev več hkratnih klicev na posamezno številko);
- podpora funkcionalnosti klic na čakanju (CW – Call Waiting);
- možnost zadržanja zveze (HOLD - Hold);

- možnost izvajanja klicev s prezentacijo številke kličočega (CLIP Calling Line Identification Presentation);
- storitev mora omogočiti izvajanje preusmeritve klicev, predaje klicev in ostalih funkcionalnosti prenosa klicev s prezentacijo številke izvirnega klicatelja (omogočen povratni klic);
- podprto mora biti Tonsko izbiranje (DTMF – Dual Tone Multi Frequency);
- storitev mora podpirati ITU-T T.38, G.711, G.722, G729.

Zahteve glede varnosti in zaščite

Oprema izvajalca storitev mora ustrezno reagirati tudi ob nastopu električnih motenj, sunkov napetosti ali nenadnih sprememb napetosti v skladu z zahtevami podanimi v veljavnih IEC, ETS in EMC standardih.

Zaradi zagotavljanja ustrezne kakovosti in zanesljivosti storitve se zahteva:

1.2 Redundančnost sistema

Izvajalec storitve mora zagotavljati delovanje IP centrale <99,5% časa. Za zahtevano mora imeti geografsko podvojen sistem javnih central v oddaljenosti vsaj 50 km v postavitvi visoke razpoložljivosti (HA – High Availability). Strežniki morajo biti nameščeni v klimatiziranem prostoru, z zagotovljeno ustrezno avtonomijo napajanja in urejenimi požarno varnostnimi ukrepi.

1.3 Dve fizično neodvisni povezavi med IP/MPLS omrežjem izvajalca in omrežjem naročnika.

Izvajalec mora zagotoviti redundantno povezavo za potrebe nudenja storitev. To lahko zagotovi z zagotavljanjem povezave z zaščitenim IP Ethernet L3 storitve, po dveh ločenih poteh. Izvajalec lahko zagotovi redundanco tudi s podvojenima L2 povezavama po različnih fizičnih poteh in s podvojenima SIP trunkoma (vsak mora imeti zagotovljeno zahtevano kapaciteto). Zaključitev povezav mora biti izvedena na geografsko ločeni in redundantno neodvisni priključni točki v omrežju ponudnika. V primeru izpada ene od povezav mora sistem avtomatsko preklopiti na delujočo povezavo v manj kot 1s.

Ponudnik v dokumentu opisa tehnične rešitve priloži tudi predvideni trasi povezljivosti iz katerih bo razvidna tudi lokacija priključitve v omrežje ponudnika.

Ponudnik mora zagotoviti širokopasovne dostope, potrebno aktivno opremo, da bo rešitev telefonije delovala samostojno, ločeno od ostalih storitev in podatkovnega omrežja naročnika. Za zagotavljanje kvalitete govora mora biti ločitev omrežij izvedena na fizičnem ali logičnem nivoju.

Zahtevane karakteristike povezljivosti so jitter +- 10ms, zakasnitev <80ms, izguba paketov <1% in prepustnost 128kbit na sočasen govorni kanal.

1.4 Varnost na SIP trunkih;

Ponudnik mora na imeti sistem z vpeljanimi mehanizmi za zaznavanje povečanega prometa (Fraud Management) z vpeljanim načinom obveščanja o zaznanih dogodkih. Obveščanje se izvede preko maila in/ali SMS.

Sistem mora imeti vpeljane mehanizme za varnost integracijskih vmesnikov (preverjanje prijave in blokada):

- ščitenje povezav do integracijskih vmesnikov in spletnih portalov s sistemom za preprečevanje napadov;
- zagotavljanje zaščite pred poskusi brute force napadov na uporabniške račune z uporabo uporabniških podatkov;
- aktivno spremljanje neuspešnih prijav in alarmiranje SOC ob indikaciji zlorab;
- izdelana varnostna in geselna politika, ki je implementirana na vseh sistemih (sistem mora omogočati SIP Digest avtentikacija z up. imenom in geslom).

Operater mora na povezavah omogočati varno komunikacijo kot npr. TLS enkripcijo (Transport Layer Security);

- Preverjanje certifikatov (v več nivojih)
- Podpora »self-signed« certifikata

Na sistemu mora biti omogočeno tudi kodiranje govora (SRTP) z ustreznim protokolom (kot npr. sdes ali sipura). Povezljivost mora biti zagotovljena preko privatnega omrežja ponudnika (MPLS). Na sistemu se opredeli klicne parametre (protokol, izbira kodirnika, ...) v sodelovanju z upravitelcem PBX sistema.

1.5 Vzpostavitev sistema

Izbrani ponudnik bo dolžan:

- zagotoviti nemoteno delovanje obstoječega telefonskega sistema do in med prehodom na nov sistem;
- pred pričetkom instalacij pripraviti natančen načrt izvedbe, ki bo obsegal naslavljanje, korake instalacije, QoS mehanizme, nastavitve omrežja, vzporedno delovanje obstoječega in novega sistema, preklon, prenos uporabniških nastavitvev na nov sistem, testiranje in predstavitev delovanja zahtevanih funkcionalnosti;
- pred izvedbo zagotoviti dokumentiran povratni plan, ki opisuje postopek povratka na stari sistem v primeru težav z novim sistemom;
- ohraniti obstoječi številčni prostor;
- po končani instalaciji izdelati izvedbeno dokumentacijo, vključno s shemo in načrti povezav ter vgrajene opreme in jo predati naročniku ob primopredajnem zapisniku.

1.6 Vzdrževanje opreme in napak na opremi

Ponudnik bo moral vso opremo, ki jo bo imel naročnik v najemu, na svoje stroške redno vzdrževati in po potrebi popravljati ali zamenjati z novo tako, da bo le ta primerna za običajno in dogovorjeno rabo. Ponudnik bo odgovarjal za vse stvarne in pravne napake opreme, ki jo bo imel naročnik v najemu. Ponudnik bo na zahtevo naročnika izdelal letno poročilo o opravljenih vzdrževalnih pregledih, ter menjavah opreme.

Naročnik bo ponudniku zahtevke za spremembe konfiguracij pošiljal preko dogovorjene komunikacijske poti. Naročnik dodatnih stroškov za upravljanje sistema ne do priznaval.

1.7 Telefonske številke naročnika

Ponudnik mora zagotoviti uporabo obstoječih telefonskih števil ter dodatne telefonske številke z obstoječim načinom številčenja.

Ponudnik nosi stroške vseh morebitnih prenosljivosti telefonskih števil.

2. Analogne linije

Ponudnik namesti dodatne PSTN/analogne oz. uporabi obstoječe linije za alarmne sisteme po specifikaciji naročnika. Analogne linije morajo biti zagotovljene brez vmesnika in morajo imeti zagotovljeno neprekinjeno napajanje neodvisno od napajalnega sistema naročnika.

Ponudnik sodeluje z naročnikom pri odjavi presežnih PSTN, ISDN in drugih obstoječih linij, ki po vzpostavitvi IP telefonije ne bodo več v uporabi.

3. Dodatne storitve

3.1 Avtomatski posredovalec klicev (v nadaljevanju: APK)

Na vstopni telefonski številki naročnika je zahtevana rešitev distribucije klicev z napredno funkcionalnostjo usmerjanja klicev po dežurnih številkah in mora omogočati:

- pripravo izbirnika in prevezava klicev ob izbiri (1-9) na izbrano številko v minimalno dveh nivojih;
- prilagodljivi pozdravi / sporočila;
- usmerjevalne politike z možnostjo različne obdelave klicev prilagojeno na koledar in delovni čas (prazniki),
- možnost upravljanja sprememb preko web portala.

3.2 Klicni center (v nadaljevanju: KC)

Za dohodni »**klicni center**« veljajo dodatne funkcionalnosti:

- omogočiti mora avtomatsko distribucijo klicev po več priključkih (agent KC);
- omogočiti mora pozdravna in najavna sporočila (vhodno sporočilo, sporočilo v čakalni vrsti, glasbo in video na čakanju, ...);
- omogočiti mora napredne usmerjevalne politike (distribucija klicev – redno, krožno, vzporedno, enotno,...);
- omogočiti mora izhod iz čakalne vrste, preliv klicev – obravnava glede na dolžino vrste in čas čakanja;
- omogočati mora različne obravnave klicev glede na koledar delovnih dni/prazniki;
- omogočiti mora funkcije agenta in nadzornika (pridružitve čakalni vrsti, priprava in pregled statističnih poročil,...) omogočiti mora do 10 klicev v čakalni vrsti.

Funkcija *Klicni center Agent (KCA)* – dodatna storitev na fiksnem IP priključku

- agent se lahko pridruži v več čakalnih vrst preko spletne aplikacije agenta;
- aplikacija mora podpirati slovenski jezik;
- agent mora imeti možnost izbire različnih statusov; vpis, izpis, dosegljiv, ni na voljo, zaključevanje,...;

- agent mora imeti možnost vpogleda v statistiko lastnih klicev.

Funkcija *Klicni center Nadzornik (KCN)* – dodatna storitev na IP priključku

- nadzorniku mora biti omogočen pregled nad stanjem agentov in čakalnimi vrstami;
- nadzornik mora imeti omogočen pregled in pripravo naprednih statističnih poročil za vse klicne centre in agente (skupno število sprejetih, odgovorjenih, neodgovorjenih klicev, čas do odgovora,...);
- napredna statistična poročila o aktivnosti agentov (prisotnost, odzivnost,...);
- poročila in izpisi klicev (izpis neobdelanih, opuščenih klicev,...);
- sistem mora omogočati On_line pripravo poročil v aplikaciji in pošiljanje načrtovanih poročil v e-poštni predal....;
- nadzornik mora imeti možnost prikaza podatkov o trenutnem stanju klicnih centrov (DashBoard).

3.3 Aplikacija/vmesnik za spremljanje porabe (AVSP)

Sistem **mora** omogočati sprotni vpogled v stroške pogovorov fiksne telefonije.

Omogočati mora nastavitev pričakovane vrednosti porabe in obveščanje o prekoračitvi na SMS in e-pošto.

Zahteve:

- aplikacija mora naročniku omogočati dvo nivojski dostop (administrator, uporabnik, uporabnik z omejenim vpogledom). Tako administratorjev kot uporabnikov je lahko več z isto vlogo. Administrator lahko dodaja, briše in ureja nove administratorje ali nove uporabnike. Uporabnikom administrator dodeli pravico spremljanja porabe na določenih org. enotah (eni ali več). Uporabnik z omejenim vpogledom mora videti samo skupne stroške določenih org. enot, ne pa tudi razčlenjenega seznama opravljenih klicev;
- aplikacija mora prikazovati ves plačljivi odhodni promet s telefonskih števil, ki jih določi naročnik z navedbo kličoče št., klicane št., časa pričetka klica, trajanja klica, vrednosti klica. Izpisati mora skupni pregled za vse št. v izbrani org. enoti in podrobni pregled za vsako št. v izbrani org. enoti;
- aplikacija mora omogočati izpis pregleda porabe v Excel datoteko;
- aplikacija mora imeti filter za seznam klicev po kateremkoli parametru, ki ga izpisuje (kličoča št., klicana št., čas pričetka klica, vrednost klica);
- aplikacija mora imeti opcijo razvrščanja spremljanih števil po poljubnih organizacijskih enotah. Razvrščanje mora biti več nivojsko, drevesno (nadrejena, podrejena org. enota). Organizacijske enote se lahko dodajajo, urejajo, brišejo. Pri posamezni organizacijski enoti mora biti mogoče dodati opis, lokacijo, nadrejeno org. enoto;
- aplikacija mora omogočati premik ene, več ali bloka števil med organizacijskimi enotam.

3.4 Snemanje pogovorov (SP)

Sistem telefonije mora omogočati vključitev snemanja klicev na izbranih priključkih (številkah). Za upravljanje in dostop do posnetkov mora biti na voljo spletna aplikacija, ki omogoča več nivojsko hierarhijo dostopa, kontrolo dostopa in arhivsko sled prijave in dostopa do posameznega posnetka, zaščito pred zlorabo.

Ponudnik mora zagotoviti možnost snemanja pogovorov (javnih klicev) za vse uporabnike telefonije.

Snemanje pogovorov se izvaja na napravi (opremi) ponudnika. Zagotovljeno mora biti prenašanje posnetkov k naročniku in vpogled v posnetke.

Ponudnik mora ponuditi enotno ceno na snemano številko, na mesec neglede na skupno vključeno količino snemanih priključkov.

4. Ostale zahteve

V nadaljevanju se nahajajo ostale zahteve.

- stroški dodatne opreme/prilagoditev povezani z vzpostavitvijo sistema, so del ponudbe;
- sistem mora omogočati povezljivost z vsemi ostalimi ponudniki stacionarne, mobilne in IP telefonije v Sloveniji;
- ponudnik zagotavlja dosegljivost vseh svetovnih telefonskih števil;
- ponudnik zagotavlja pošiljanje informacije o številki kličočega v vse smeri tako na povezavah do naročnika kot na povezavah do vseh drugih ponudnikov telefonije;
- ponudnik zagotavlja kvalitetno snemanje različnih obvestil za telefonske odzivnike;
- ponudnik mora v primeru izpada povezljivosti do naročnika ali v primeru težav v ponudnikovem telefonskem sistemu, katerih posledica je nedosegljivost naročnikovih števil, zagotoviti avtomatsko obveščanje kličočih (npr. »telefonsko omrežje klicanega trenutno ni dosegljivo«);
- ponudnik mora na povezljivosti zagotoviti delovanje analognih faks naprav;
- ponudnik mora zagotoviti tarifiranje po posameznih telefonskih številkah naročnika, obračun storitev klicev mora dodatno omogočati delitev po stroškovnih mestih naročnika. Naročnik lahko za analizo računa zahteva podroben izpis porabe posameznih števil za obdobje vezano na izdan račun;
- v primeru, da se bodo v času trajanja pogodbe zgradili novi objekti oz. adaptirali obstoječi objekti bodo zgrajene tudi nove instalacije. Ponudnik mora za te objekte nuditi storitev telefonije pod pogoji, ki so najmanj toliko ugodni, kot v ponudbi iz razpisa;
- ponudnik mora razpolagati s kadrom in opremo za snemanje in pripravo posnetkov najav na tekst, katerega sporoči naročnik. Ponudnik zagotovi posnetek v roku dveh delovnih dni.

5. IZVAJANJE TEHNIČNE PODPORE IN DEŽURNE SLUŽBE

Pogoji za izvajanje dežurne službe za podporo in odpravo napak

Dežurna služba za odpravo napak in podporo ponudnika za storitve fiksne telefonije mora biti ob podpisu pogodbe in ves čas trajanja pogodbe organizirana neprekinjeno, to je 24 ur dnevno in vse dni v letu (24/7/365), hkrati pa mora ponudnik jamčiti, da bo imel rezervne dele za zagotavljanje storitev na zalogi v skladišču v Sloveniji.

Ponudnik ponuja eno, za naročnika ločeno enotno vstopno točko za prijavo napak s strani pooblaščenih oseb naročnika za vse storitve (telefonsko ali e-mail; ne splošne številke kot za vse uporabnike), ki omogoča prioriteto prijavo in obravnavo napak brez čakalne vrste (zahtevan je 30 sekundni odziv v 95% vseh klicev), prav tako pa naročnik od ponudnika zahteva, da ima v svoji organizaciji zaposleno vsaj eno osebo, ki ima izkušnje pri

implementaciji nadzornih in podpornih procesov in poseduje veljaven certifikat HDI Support Center Director (ali drug enakovreden certifikat, nivoja »director« → najvišja stopnja tovrstnega certifikata), ki izkazuje usposobljenost osebe za implementacijo nadzornih in podpornih procesov, ter najmanj 1 analitika s certifikatom ITIL v3 foundation (ali ekvivalentnim), s čimer ponudnik izkazuje ustrezno usposobljenost za izvajanje tehnične podpore in dežurne službe, skladno z uveljavljeno svetovno prakso.

V primeru, da ponudnik navedenega ne zagotavlja, se ponudba izloči kot nedopustna. Ponudnik navedeno izkaže z **lastno izjavo s priloženo - evidenco doseganja odzivnih časov za obdobje vsaj 30 dni pred objavo tega javnega naročila.**

Parametri odprave napak - SLA

Izvajalec zagotavlja reševanje in odpravo napak v odvisnosti od teže napake, skladno z zahtevami v spodnji tabeli.

Napake se razvrstijo v enega izmed štirih razredov, kot sledi:

Lažja napaka: omejena na posameznega uporabnika, uporabniku ne dela določena funkcionalnost, slabša kvaliteta zvoka, klici navzven ali navznoter so moteni.

Običajna napaka: Prizadetih je del uporabnikov na lokaciji. Izvajanje klicev ni mogoče.

Kritična napaka: Izpade storitev v celoti ali posamezna lokacija v celoti

Točka ločevanja je omrežni priključek izvajalca storitve, ki je del omrežja ponudnika storitve in se nahaja pred lokalnim omrežjem naročnika. Izvajalec storitve je odgovoren za priključitev in povezavo med njegovo končno napravo in napravami naročnika na lokaciji naročnika.

Tip napake	Čas prijave *	Čas za pričetek reševanja napake	Predviden čas odprave napake
Lažja	24/7/365	1 ura	naslednji delovni dan
Običajna	24/7/365	30 minut	isti dan
Kritična	24/7/365	30 minut	4 ure

* Zahtevan je 30 sekundni odziv dežurne službe za odpravo napak in podporo v 95% vseh klicev

Tabela 1: Parametri odprave napak - SLA

V čas odprave napake za se šteje tudi morebitno potreben čas za prihod na lokacijo naročnika.

Tehnična podpora zajema tudi pomoč pri nastavitvah in odkrivanju napak ter komunikacijo z vzdrževalnim osebjem PBX sistema v primeru reševanja napak. Manjše napake in spremembe v nastavitvah lahko izvajajo naročnikovi strokovni delavci po predhodnem telefonskem dogovoru s ponudnikom in na podlagi njegovega tehničnega svetovanja, sami.

Povračila v primeru nedoseganja SLA parametrov

V primeru, da je čas odprave napake za posamezno lokacijo večji od dogovorjenega, je izvajalec naročniku dolžan priznati dobropis v predlaganem deležu na mesečno pogodbeno obveznost za prizadete priključke za posamezno lokacijo v skladu z naslednjima tabelama:

Povračila v primeru nedoseganja SLA

Čas / vrsta napake	Dogovorjen čas	Prekoračitev do 2 uri	Prekoračitev do 4 ure	Prekoračitev nad 4 urami
Prekoračitev [%]	X+	10%	20%	30%

Tabela 2: Povračila v primeru nedoseganja SLA

V primeru nerazpoložljivosti storitve za posamezno lokacijo naročnika je izvajalec naročniku dolžan priznati dobropis na mesečno naročnino za posamezno lokacijo v skladu z naslednjo tabelo:

Nerazpoložljivost storitve	Odstotek dobropisa na mesečnem nivoju
pod 1%	20%
1% - 2%	50%
nad 2%	100%

Tabela 3: Povračila v primeru nerazpoložljivosti storitve

6. Usposobljenost ponudnika

6.1 Reference ponudnika

Gospodarski subjekt je v zadnjih 5 letih pred objavo tega javnega naročila pravočasno, kakovostno in v skladu s pogodbo:

pri vsaj 2 različnih naročnikih vzpostavil in izvajal storitev SIP-trunka s kapaciteto 100 uporabnikov. Povezljivost mora biti zagotovljena preko dveh neodvisnih povezav.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Referenčno potrdilo (OBR-6). Naročnik, ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del, je tretja oseba, kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu. Naročnik bo upošteval le referenčna dela, pri katerih je ponudnik izvajal ali še izvaja upravljanje omrežne infrastrukture v neprekinjenem obdobju vsaj 12 mesecev od podpisa pogodbe.

V primeru, če se ponudnik za izpolnjevanje pogoja sklicuje na posle podizvajalce ali druge gospodarske subjekte, morajo navedeni subjekti v okviru konkretnega posla biti nominirani za opravljanje navedenih del.

Dokazilo:

Izpolnjen obrazec Referenčno potrdilo (OBR-6)

MERILLO ZA IZBOR NAJUGODNEJŠE PONUDBE

Merilo za oddajo javnega naročila je **ekonomsko najugodnejša ponudba**, ki se določi na podlagi spodaj opredeljenih kriterijev, pri čemer bo javno naročilo oddano ponudniku, ki bo dosegel najvišje skupno število točk. V primeru enakega števila točk, zaokroženo na dve decimalni mesti natančno, bo naročnik izbral ponudbo ponudnika, ki bo ponudil nižjo ceno storitev (skupno ponudbeno vrednost za celotno obdobje trajanja tega javnega naročila).

Cene morajo biti izražene v evrih in morajo vključevati vse elemente, iz katerih so sestavljene in morebitne popuste, oblikovane FCO lokacije naročnika.

Ponudba lahko v procesu ugotavljanja ekonomsko najugodnejše ponudbe dobi največ 100 točk in sicer od tega na osnovi naslednjih meril:

	Merila	Največje število možnih točk
A	Skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje trajanja pogodbe	70
B	Dodatni kriteriji	30
	Skupaj:	100

Tabela 4: Merila za ugotavljanje ekonomsko najugodnejše ponudbe

Točke pri posameznem merilu se dodelijo v skladu s pravili, kot izhaja iz nadaljevanja:

A) Skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje trajanja pogodbe

Na osnovi skupne ponudbene vrednosti za celotno obdobje trajanja pogodbe lahko posamezna ponudba prejme največ **70 točk**.

Število točk posameznega ponudnika po kriteriju A se izračuna po enačbi:

$$\left(\frac{\text{skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje najugodnejšega ponudnika}}{\text{skupna ponudbena vrednost za celotno obdobje obravnavanega ponudnika}} \right) \times 70 \text{ točk}$$

B) Dodatni kriteriji

Na osnovi dodatnih kriterijev lahko posamezna ponudba prejme največ **30 točk**.

1.	<p>V primeru, da ima ponudnik vzpostavljen lasten varnostno operativni center kibernetске varnosti SOC (ang. Security Operations Center) s stalno prisotnostjo skupine CSIRT, ki se odziva na incidente na področju informacijske varnosti, sprejema prijave o kršitvah varnosti, izvaja analize in pomaga prigrasitelju pri obvladovanju incidentov (angl. CSIRT, Cyber Security Incident Response Team), za potrebe preprečevanja kibernetских napadov, prejme 10 točk.</p> <p>Ponudnik navedeno dokaže s predložitvijo referenčnega dokazila, ki je pod kazensko in materialno odgovornostjo podpisano s strani naročnika referenčnega posla, iz katerega je razvidno, da ponudnik operativno izvaja storitve SOC prve ravni (Tier-1) in odzivne skupine (CSIRT) vsaj v sledečem obsegu:</p> <ol style="list-style-type: none">1) obseg izvedbe prve ravni (Tier-1), ki obsega upravljanje varnostnih dogodkov 24/7 vse dni v letu,2) v orodje SIEM vključenih vsaj 2.000 elementov / gradnikov IKT sistema, iz vsaj treh od navedenih področij:<ol style="list-style-type: none">a) strežniška infrastruktura (strežniki, virtualizacijska platforma, aktivni imenik),b) storitve (kot npr. poslovni informacijski sistem, sistem elektronske pošte, relacijske baze, nazorna in upravljavska orodja, spletni strežniki, spletne storitve, IP telefonija, ipd.);c) omrežna infrastruktura (stikala, WiFi pristopne točke);d) požarne pregrade naslednje generacije (notranje, zunanje);e) orodja za varovanje in zaščito končnih točk (EDR, NG-ATP, UEM, ipd.),3) letno na teh elementih obdela vsaj 500 dogodkov,4) storitev je aktivna vsaj 3 mesece pred objavo javnega naročila.
2.	<p>V primeru, da ima ponudnik z internimi akti opredeljene postopke za upravljanje varnosti informacij vsaj na nivoju, zahtevanim skladno s standardom ISO 27001 ali drugim enakovrednim standardom, prejme 10 točk.</p> <p>Naročnik navedeno dokaže s predložitvijo certifikata.</p>
3.	<p>V primeru, da ima ponudnik vzpostavljen sistem vodenja neprekinjenega poslovanja vsaj na nivoju, zahtevanim skladno s standardom ISO 22301 ali drugim enakovrednim standardom, prejme 10 točk.</p> <p>Naročnik navedeno dokaže s predložitvijo certifikata.</p>

PODATKI O PONUDNIKU

Način oddaje ponudbe:

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).²

1. Opis predmeta javnega naročila:

FIKSNA TELEFONIJA

2. Podatki o ponudniku

2.1 Firma oz. ime:

2.2 Naslov:

2.3 Zakoniti zastopnik:

2.4 Identifikacijska številka za DDV:

2.5 Matična številka:

2.6 Številka transakcijskega računa:

2.7 Telefonska številka:

2.8 E-mail:

2.9 Kontaktna oseba:

2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

PODATKI O PONUDNIKU:

ŠTEVILKA PONUDBE:

OBR -2

REKAPITULACIJA	Količina	Cena skupaj [EUR brez DDV]
Telefonija - skupaj brez DDV za obdobje 48 mesecev	1	0
Cena skupaj (brez DDV):		0
DDV (22%):		0
Cena skupaj z DDV:		0

Dodatne točke:

Ponudnik ima vzpostavljen lasten varnostno operativni center kibernetске varnosti SOC:	0
Ponudnik ima z internimi akti opredeljene postopke za upravljanje varnosti informaci:	0
Ponudnik ima vzpostavljen sistem vodenja neprekinjenega poslovanja:	0
Število dodatnih točk skupaj:	0

Kraj in datum:

Žig in podpis:

VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Vojko FLIS, dr. med. (v nadaljevanju: najemnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI 56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa (v nadaljevanju: najemodajalec), identifikacijska številka najemodajalca : , matična številka izvajalca

1. člen
(uvodne določbe)

Stranki sporazuma uvodoma ugotavljata da:

- je naročnik predmetnega javnega naročila podjetje UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR;
- je bil izvajalec izbran na podlagi izvedenega postopka oddaje naročila v skladu s 40.členom z Zakonom o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 s spremembami; v nadaljevanju: ZJN-3) z Odločitvijo o oddaji javnega naročila, št. z dne
- je izvajalec seznanjen z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo ter ju v celoti sprejema.

Stranki sporazuma sta soglasni, da so navedbe imen poglavij oziroma členov le informativne narave in ne posegajo v pravice in obveznosti, ki so določene v posameznem členu.

Izvajalec jamči, da ima vsa potrebna soglasja in dovoljenja za izpolnjevanje obveznosti iz te pogodbe. Izvajalec jamči, da je sposoben zagotavljati količine in vrste blaga oz. storitev, ki so predmet te pogodbe.

Izvajalec jamči, da bo izvajal storitve v skladu z naročnikovimi zahtevami, pogodbo in predpisi.

2. člen
(primarnost določb)

Del tega sporazuma je naslednja dokumentacija:

- Pojasnila in dodatki k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila za Naročilo storitev elektronskih komunikacij, št. z dne (v nadaljevanju tudi: razpisna dokumentacija), ki jih je v postopku oddaje naročila izdal naročnik,
- Razpisna dokumentacija za Naročilo storitev fiksne telefonije, z vsemi prilogami, ki so njen sestavni deli,
- Ponudba izvajalca št. z dne (v nadaljevanju: ponudba izvajalca).

V kolikor med dokumenti, ki so del tega sporazuma oz. med samimi dokumenti obstaja kakršnokoli neskladje oz. nedoslednost, se uporabi rešitev, ki je ugodnejša za naročnika, ob predpostavki, da takšna rešitev v celoti izpolnjuje vse zahteve za izvedbo javnega naročila.

3. člen **(predmet pogodbe in trajanje)**

Predmet tega sporazuma so:

- Storitve fiksne telefonije

in sicer vse v skladu z razpisno dokumentacijo in ponudbo izvajalca, ki sta kot prilogi sestavni deli te pogodbe.

Stranki sporazuma sta soglasni, da izvajalec razen stroškov, ki so morebiti izrecno navedeni v Ponudbenem predračunu, naročniku za dobavo in storitve ne sme zaračunati dodatnih obveznosti.

Izvajalec mora pri izvajanju sporazuma ves čas trajanja tega sporazuma izpolnjevati vse tehnične zahteve, funkcionalne specifikacije in tudi vse druge zahteve iz razpisne dokumentacije in veljavnih predpisov.

Vse storitve, razen lastništva in uporabe kupljenih aparatov, so časovno omejene in veljajo ves čas trajanja te pogodbe ter prenehajo veljati s prenehanjem veljavnosti tega sporazuma brez dodatnih obveznosti za naročnika.

Predmetno javno naročilo se sklepa za določen čas osemindvajset (48) mesecev, z možnostjo odpovedi po štiriindvajset (24) mesecih.

4. člen **(obseg storitev)**

Stranki se izrecno dogovorita, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma naročil le tiste storitve ki jih bo dejansko potreboval. Naročnik bo naročal storitve glede na dejanske potrebe.

Stranki sporazuma ugotavljata, da naročnik po obsegu, vrsti in časovno ne more v naprej določiti potreb po izvedbi storitev, saj so v času sklepanja tega sporazuma zanj objektivno neugotovljive. Vrsta, specifikacija in količine storitev v Ponudbenem predračunu so le okvirne. Naročnik se zato s tem okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno vrsto in količino storitev, ki je predmet tega sporazuma. Naročnik si pridržuje v času veljavnosti tega sporazuma pravico naročati tudi storitve, ki niso predvidene v Ponudbenem predračunu, v kolikor nastane objektivna potreba po novih vrstah storitev oziroma pride na trg nova vrsta storitev, in sicer po ceni, ki je enaka ali nižja od objavljene najnižje cene pri izvajalcu, vse v skladu z določili javno naročniške zakonodaje.

Naročnik ima pravico v času veljavnosti te sporazuma tudi odpovedovati naročilo posamezne oz. posameznih storitev. Naročnik v primeru zmanjšanja dejanskih potreb po storitvah ne nosi

odškodninske odgovornosti zaradi nedoseganja predvidenega obsega, dogovorjenega s tem sporazumom.

Izvajalec bo vse storitve, ki bodo naročene poleg izrecno navedenih v Ponudbenem predračunu, izvajal pod enakimi pogoji kot tiste, ki so izrecno navedene.

5. člen

Stranki sporazuma sta soglasni, da ima naročnik pravico ves čas trajanja te pogodbe spreminjati število uporabnikov in/ali naročenih storitev brez spremembe cen na enoto.

- spremeniti število dodatne opreme in/ali naročniških razmerij,
- opraviti večje ali manjše število klicev od ocenjenega.

6. člen

(vrednost javnega naročila)

Stranki sporazuma se dogovorita, da velja vsakokratna cena za posamezno storitev, kot jo je ponudnik ponudil v svoji ponudbi in sicer v Ponudbenem predračunu.

V ceni posamezne storitve so zajeta vsa opravila in vsi stroški ter vsi popusti, tako da naročnika ne bremenijo kakršni koli drugi stroški in finančne obveznosti, povezani s predmetom javnega naročila. Cene so fiksne za celotno obdobje trajanja tega sporazuma.

V ceno predmeta javnega naročila so torej vključene tudi, vendar ne izključno, naslednje postavke:

- morebitne trošarine, takse, zavarovanje, davki, morebitni popusti, vklop/izklop določene storitve, preklopi med različnimi paketi, vklop in izklop potisne pošte, priključnine, pakiranje,
- stroški finančnih zavarovanj,
- dobava, montaža, integracija, test, vzdrževanje opreme ter vsi morebitni servisi in/ali nadomestna oprema v primeru okvare v času najema ali garancije oz. vse ostale storitve, ki jih mora izvajalec zagotoviti za brezhibno delovanje ponujenih storitev/opreme v času te pogodbe.
- vse obveznosti v zvezi z integracijo naročnikove obstoječe opreme.

V primeru, če naročnikove obstoječe opreme ni možno integrirati v izvajalčev sistem, mora izvajalec brezplačno nadomestiti naročnikovo opremo s svojo opremo.

Za morebitno zvišanje oziroma znižanje cene se uporablja Pravilnik o načinih valorizacije denarnih obveznosti, ki jih v večletnih pogodbah dogovarjajo pravne osebe javnega sektorja (Uradni list RS, št. 1/04), pri čemer se uporabi indeks cene telekomunikacijskih dejavnosti, ki ga objavlja Statistični urad Republike Slovenije.

Okvirna vrednost za celotno obdobje trajanja tega sporazuma je EUR brez DDV oz
EUR z DDV, znesek DDV pa je EUR.

7. člen (rok in kraj izvedbe)

Izvajalec se zavezuje da bo za najem storitev fiksne telefonije ves čas trajanja sporazuma dobavljal sukcesivno, na osnovi naročnikovega naročila v roku petih (5) delovnih dni.

8. člen (jamčevanje za storitve in blago)

Izvajalec odgovarja za kvaliteto vseh storitev in blaga, ki je predmet te pogodbe. Kakovost storitev mora ustrezati obstoječim predpisom in standardom, določilom razpisne dokumentacije ter zahtevam naročnika. Izvajalec se zavezuje, izpolnjevati vse obveznosti po pogodbi, razpisni dokumentaciji in/ali predpisih, sicer je naročnik poleg drugih zahtevkov, ki jih ta ima, upravičen tudi unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru ugotovljenih napak bo naročnik o tem obvestil izvajalca v skladu s Specifikacijami zahtev naročnika, pri čemer velja tisti rok ki je ugodnejši za naročnika. Izvajalec se zavezuje odpraviti vse morebitne napake oziroma, če to ni možno, nemudoma izdelati funkcionalno nadomestno rešitev.

Izvajalec se zavezuje napake in popravila v garancijski dobi odpraviti kot je navedeno v Specifikaciji zahtev naročnika.

Izvajalec zagotavlja reševanje in odpravo napak v odvisnosti od teže napake, skladno z zahtevami v spodnji tabeli.

Napake se razvrstijo v enega izmed štirih razredov, kot sledi:

Lažja napaka: omejena na posameznega uporabnika, uporabniku ne dela določena funkcionalnost, slabša kvaliteta zvoka, klici navzven ali navznoter so moteni.

Običajna napaka: Prizadetih je del uporabnikov na lokaciji. Izvajanje klicev ni mogoče.

Kritična napaka: Izpade storitev v celoti ali posamezna lokacija v celoti

Točka ločevanja je omrežni priključek izvajalca storitve, ki je del omrežja ponudnika storitve in se nahaja pred lokalnim omrežjem naročnika. Izvajalec storitve je odgovoren za priključitev in povezavo med njegovo končno napravo in napravami naročnika na lokaciji naročnika.

Tip napake	Čas prijave *	Čas za pričetek reševanja napake	Predviden čas odprave napake
Lažja	24/7/365	1 ura	naslednji delovni dan
Običajna	24/7/365	30 minut	isti dan
Kritična	24/7/365	30 minut	4 ure

* Zahtevan je 30 sekundni odziv dežurne službe za odpravo napak in podporo v 95% vseh klicev

V čas odprave napake za se šteje tudi morebitno potreben čas za prihod na lokacijo naročnika.

V kolikor storitve ne delujejo je naročnik upravičen tudi do dobropisa za čas nedelovanja ali slabšega delovanja storitev.

Če izvajalec napake ne more odpraviti ali je ne odpravi v roku iz prejšnjega odstavka ali če se na mobilnem aparatu pojavi ista napaka dvakrat, se izvajalec zavezuje naročniku zamenjati mobilni aparat z novim mobilnim aparatom z enakimi ali boljšimi tehničnimi karakteristikami, in sicer v roku 5 dni po poteku roka za odpravo napak in v primeru ponavljajoče se napake, od dne ugotovitve izvajalca in naročnika, da gre za napako, ki se je pojavila že drugič.

Izvajalec daje garancijo za svoje storitve in blago za obdobje 2 let, šteto od prevzema posameznega naročila. Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku garancijske liste ob dejanskem prevzemu blaga.

Izvajalec se zavezuje ves čas garancijskega roka, na območju Republike Slovenije, nemoteno zagotavljati lasten ali pooblaščen servis in originalne rezervne dele za vso opremo.

V primeru, da izvajalec ne odpravi napake v garancijskem roku, lahko naročnik unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti in/ali odstopi od sporazuma. Naročnik lahko v takem primeru zahteva tudi povrnitev morebitno nastale škode po splošnih pravilih obligacijskega prava.

Določila tega člena, ki urejajo garancijo, ne posegajo v pravico naročnika grajati napake na blagu pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da ima naročnik pravico grajati napako v dveh mesecih odkar je izvedel za napako in v dveh letih od nakupa blaga.

9. člen **(dodatno jamčevanje za mobilne aparate)**

Izvajalec prav tako jamči:

- da bo kupljena in najeta oprema popolnoma ustrezala vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru razpisne in ponudbene dokumentacije;
- da bo najeto opremo redno vzdrževal in servisiral tako, da bo omogočena njena običajna oz. dogovorjena raba;
- da bo postavitve sistema opravil strokovno, brezhibno in kvalitetno;
- nudil brezplačno strokovno pomoč in svetovanje;
- pri izvajanju obveznosti racionalno uporabljal napredne ter najustreznejše informacijske tehnologije in metode.

Izvajalec mora v primeru potreb naročnika zagotoviti izvajanje storitev oz. dobav, ki so predmet te pogodbe tudi na drugih dislociranih enotah.

10. člen **(tehnična podpora)**

Izvajalec se zavezuje naročniku nuditi tudi brezplačno tehnično podporo 24 ur na dan, 7 dni v tednu, 365 dni v letu, vse v skladu z določili razpisne dokumentacije.

Tehnična podpora zajema tudi pomoč pri nastavitvah in odkrivanju napak ter komunikacijo z drugimi pogodbenimi partnerji v primeru reševanja napak.

Izvajalec se zavezuje v najem dano opremo in sistem telefonije redno vzdrževati brez dodatnih stroškov za naročnika in po potrebi popravljati ali zamenjati z novo, tako da je primerna za njeno običajno in dogovorjeno rabo.

11. člen **(letno poročilo)**

Stranki sporazuma sta sporazumni, da zagotovi izvajalec naročniku arhiv podatkov, in predloži naročniku, vsako leto do 20. januarja za preteklo obdobje letno poročilo, ki vsebuje vsaj:

- seznam telefonskih števil;
- število in trajanje klicev v lastno omrežje ter v vsa domača in tuja omrežja;
- znesek za opravljene storitve (brez DDV);
- izpis po posamezni telefonski številki;
- morebitne druge storitve po predhodnem dogovoru med strankama.

12. člen **(zaupnost komunikacij)**

Izvajalec mora zagotavljati zaupnost komunikacij - vsebine govornih zvez, prenosa podatkov in drugih pogodbenih storitev za vse storitve v skladu z veljavnimi predpisi in standardi.

Izvajalec odškodninsko odgovarja naročniku za zlorabo ali nedovoljeno uporabo podatkov ali vsebino govornih zvez ali za kakršenkoli nezakonit drug poseg v zaupnost vsebine govornih zvez ali prenosa podatkov ali katerokoli drugo pogodbeno storitev.

13. člen **(pogodbena kazen)**

Če izvajalec zamudi z izpolnitvijo obveznosti ali katerokoli obveznost po tej pogodbi kakorkoli krši, je dolžan za vsak dan zamude plačati pogodbeno kazen v višini 0,5 % (odstotka) od vrednosti naročila oziroma storitve, za katero je v zamudi. Višina pogodbene kazni se obračuna za vsak dan in za vsako storitev posebej.

Pogodbena kazen iz naslova zamude ne sme presegati 10 % vrednosti posameznega naročila z DDV.

Pogodbena kazen se upošteva (odšteje) od zneska prvega naslednjega izdanega računa. Če se pogodbena kazen obračuna za zadnje naročilo po tej pogodbi, lahko naročnik, v kolikor je izvajalec ne poravna, unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

V primeru, da ima naročnik zaradi zamude izvajalca stroške in škodo, je izvajalec dolžan plačati tudi vse nastale stroške in povrniti vso nastalo škodo. Povračilo morebitne tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od

uveljavljanja pogodbene kazni za zamudo. Če je škoda, ki je nastala naročniku večja od pogodbene kazni, ima pravico zahtevati polno odškodnino. Tudi za nastalo škodo lahko naročnik unovči izročeno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

Plačilo pogodbene kazni izvajalca ne odvezuje od izpolnitve pogodbenih obveznosti.

14. člen **(obveznosti naročnika)**

Naročnik se obvezuje, da bo na svojih lokacijah izvajalcu omogočil dostop do prostora vozlišča naročnika, strojne opreme, komunikacijske infrastrukture in ostalega, kar je potrebno za izvedbo izvajalčevih pogodbenih obveznosti.

Naročnik se zavezuje tudi:

- poravnati vse obveznosti v višini in rokih kot je dogovorjeno v tej pogodbi;
- najeto opremo uporabljati s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- morebitne rekonstrukcije, adaptacije, vgraditve, menjave delov za izboljšanje ali nadgradnjo predmeta najema opraviti le s soglasjem izvajalca;
- sodelovati z izvajalcem in mu omogočiti postavitve sistema telefonije na vseh lokacijah naročnika.

15. člen **(plačilni pogoji in način obračunavanja)**

Dobavljene storitve in blago (ločen račun) bo naročnik plačal v enkratnem mesečnem znesku, po potrjenem e- računu, ki ga bo izvajalec izstavil vsakokrat po izvršeni storitvi oz. dobavi blaga in sicer za vse storitve in dobave v preteklem mesecu. Plačilni rok je 60 dni.

Naročnik se obvezuje, da bo prejeti račun potrdil ali mu ugovarjal v roku 15 (petnajstih) dni od dneva njihovega prejema.

16. člen **(prepoved prenosa terjatev)**

Stranki sporazuma se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo pridobil na podlagi te pogodbe. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Stranki sporazuma se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se stranki sporazuma dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec izvedel storitev skladno s tem sporazumom, dobavo naročniku obračunal z izstavitvijo e-računa ter je naročnik e-račun potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove ta sporazum vključno z vsemi k njemu sklenjenimi aneksi.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 500,00 EUR z DDV. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev.

Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tem sporazumu in aneksih oziroma zneske, ki bi jih naročnik plačal dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo povrnil škodo, ki bo nastala naročniku v posledici nepravilne izpolnitve, in se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

Stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tem sporazumu izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s tem sporazumom ali z aneksi k njemu izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci.

17. člen **(finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti)**

Izvajalec bo kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložil _____ v višini _____ EUR (10 % skupne vrednosti pogodbe z DDV).

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati do _____. Izvajalec predloži ustrezno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti najkasneje v roku 10 dni po sklenitvi okvirnega sporazuma.

Sporazum je sklenjen pod odložnim pogojem (postane veljaven pod pogojem), da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če izvajalec ne bo izpolnil določil iz sporazuma oziroma če bo delal v nasprotju z določili razpisne in ponudbene dokumentacije in/ali iz sporazuma.

V kolikor bo naročnik unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ga mora izvajalec nadomestiti z novim enakim zavarovanjem, ki velja do _____.

18. člen **(pooblaščenici predstavniki pogodbenih strank)**

Stranki tega sporazuma se dogovorita, da sta za izvajanje sporazuma odgovorna naslednja pooblaščenca predstavnik:

- na strani naročnika:, tel.:, e-pošta:
- na strani izvajalca, tel.:, e-pošta:

Oba pooblaščenca predstavnik sta tudi skrbnika sporazuma.

Stranki tega sporazuma se o morebitni zamenjavi pooblaščenih predstavnikov pisno obvestita.

19. člen **(višja sila)**

Pod višjo silo se razumejo vsi nepredvideni in nepričakovani dogodki, ki nastopijo neodvisno od volje strank sporazuma in ki jih stranki sporazuma nista mogli predvideti ob sklepanju sporazuma ter kakorkoli vplivajo na izvedbo pogodbenih obveznosti. Izvajalec je dolžan pisno obvestiti naročnika o nastanku višje sile v dveh (2) delovnih dneh po nastanku le-te.

V primerih iz prejšnjega odstavka nobena od strank tega sporazuma ne nosi odgovornosti za neizpolnitev katerekoli izmed svojih obveznosti.

20. člen **(odstop in odpoved od pogodbe)**

Stranki sporazuma sta sporazumni, da lahko naročnik kadarkoli s pisnim obvestilom, poslanim priporočeno po pošti na naslov izvajalca, odstopi od te pogodbe, če:

- izvajalec ne bi izvajal posameznih pogodbeno dogovorjenih storitev/dobav v dogovorjenem roku, niti v naknadnem roku, ki mu ga določi naročnik;
- pride izvajalec v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti,
- izvajalec zaustavi izvajanje storitev brez pisnega soglasja naročnika;
- naročnik opozori izvajalca, da neodprava določene napake pomeni bistveno kršitev sporazuma, izvajalec pa te napake ne odpravi v dogovorjenem roku;
- izvajalec pred zamenjavo podizvajalcev ne pridobi pisnega soglasja naročnika;
- naročnik ugotovi, da izvajalec ni priglasil vseh podizvajalcev ter v zvezi z njimi kasneje

tudi ni zahteval pisnega soglasja naročnika;

- izvajalec prevzetih storitev po tej pogodbi ne izvršuje kakovostno, pravočasno oziroma kako drugače krši prevzete obveznosti,
- v drugih primerih, ki jih predpisuje veljavna zakonodaja in/ali ta pogodba.

Naročnik v primeru odstopa od sporazuma zadrži vsa nadaljnja izplačila in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v skladu z določili tega sporazuma. Že izvršene storitve s strani izvajalca, ki so izvedene v skladu z določili tega sporazuma, se ob njegovem prenehanju obračunajo po ceni, dogovorjeni s tem sporazumom.

Ne glede na določbe prvega odstavka tega člena lahko naročnik takoj oz. brez odpovednega roka odstopi od tega sporazuma in unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, če ugotovi, da je izvajalec huje kršil obveznosti, prevzete na podlagi te pogodbe.

V kolikor rok za odstop oziroma odpoved ni izrecno določen za posamezni primer, se šteje da le-ta znaša 3 mesece. Naročnik lahko odstopi od sporazuma brez odpovednega roka v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz Pogodbe o Evropski Uniji, Pogodbe o delovanju Evropske Unije in ZJN- 3, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom Pogodbe o delovanju Evropske Unije ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

21. člen **(razvezni pogoji)**

Ta sporazum je skladno s 67. členom ZJN-3 sklenjen pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz delovne, okoljske in socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
- plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in od izteka veljavnosti pogodbe še najmanj (6) mesecev oziroma, če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku (30) dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je sporazum razvezan z dnem sklenitve novega sporazuma o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve novega sporazuma bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku tridesetih (30) dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je sporazum razvezan trideseti (30.) dan od seznaitve s kršitvijo.

V vseh zgoraj navedenih primerih je izvajalec dolžan plačati pogodbeno kazen v višini 10 % pogodbene vrednosti z DDV in vso škodo, naročnik pa je dolžan plačati izvajalcu že opravljene storitve. Naročnik lahko plačilo škode in pogodbeno kazen pobota z zapadlimi in neplačanimi obveznostmi do izvajalca po tej pogodbi in unovči zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

22. člen

(varstvo podatkov)

Izvajalec ne sme izkoriščati za svojo osebno uporabo ali izdati tretjemu podatkov, s katerim se seznani pri izvajanju pogodbenih obveznosti, in so kot taki varovani s predpisi o varstvu osebnih ali s predpisi o varovanju tajnih podatkov.

Stranki sta sporazumni, da so vsi podatki, v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma, poslovna skrivnost in se zavezujeta, da bosta vse podatke skrbno varovali in jih uporabljali izključno v zvezi z izvedbo tega sporazuma.

Poslovno skrivnost morajo varovati tudi druge osebe, ki jih bo izvajalec morebiti vključil v izvedbo sporazuma, če so vedeli ali če bi glede na naravo podatka morali vedeti, da je podatek poslovna skrivnost, in ne glede na to na kakšen način so se z njim seznanili.

Za poslovno skrivnost se štejejo tudi podatki, za katere je očitno, da bi nastala občutna škoda, če bi zanje izvedela nepooblaščenca oseba.

Poslovna skrivnost se mora varovati tudi po prenehanju veljavnosti pogodbe vse do preklica s strani stranke, kateri podatek pripada oziroma dokler podatki, ki so poslovna skrivnost, ne postanejo javno dostopni.

Izvajalec je seznanjen, da se ta sporazum in določen del njegovega izvrševanja objavi na portalu javnih naročil, in da v tem delu podatki niso poslovna skrivnost.

23. člen

(odškodnina)

Izvajalec odgovarja za škodo po splošnih pravilih o odškodninski odgovornosti. V kolikor je na strani izvajalcev več oseb, te odgovarjajo za nastalo škodo solidarno.

24. člen

(protikorupcijska klavzula)

V primeru, da je pri izvedbi javnega naročila, za izbor izvajalca po tem sporazumu ali pri izvajanju sporazuma izvajalec sam ali kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika, funkcionarja, posrednika ali javnemu uslužbencu naročnika obljubil, ponudil ali dal kakšno

nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz pogodbe ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku, funkcionarju, posredniku ali javnemu uslužbencu naročnika, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku ali posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo na podlagi svojih ugotovitev o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega sporazuma oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

25. člen

(sprememba pogodbe)

Določbe sporazuma se lahko spremenijo kot posledica sprememb zakonodaje ali drugih predpisov in se dogovorijo v obliki aneksa k temu sporazumu. Stranke lahko spremenijo ta sporazum tudi v primerih, ko jim to dopuščajo veljavni predpisi ali ta sporazum.

Ta sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank.

Vse spremembe in dopolnitve tega sporazuma se dogovorijo v obliki pisnih aneksov k sporazumu.

26. člen

(reševanje sporov in uporaba prava)

Za razlago določb tega sporazuma se uporablja pravo Republike Slovenije.

Morebitne spore iz tega sporazuma bosta stranki reševali sporazumno in z dogovarjanjem, če pa sporazuma ne bo mogoče doseči, bo spore reševalo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

27. člen

(podatki o ustanoviteljih)

Izvajalec se obvezuje, da bo v roku 8 dni od dneva prejema poziva s strani naročnika, naročniku posredoval podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane.

28. člen
(veljavnost in čas trajanja pogodbe)

Ta sporazum je sklenjen z dnem, ko jo podpišeta obe stranki sporazuma in začne veljati ter se uporabljati dne _____ pod odložnim pogojem, da izvajalec v 10 dneh po podpisu tega sporazuma naročniku predloži zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta sporazum je sklenjen za določen čas in velja ter je sklenjen do xx.xx.2024, pri čemer sta stranki sporazumni, da se bo določene določbe tega sporazuma uporabljalo tudi po prenehanju njene veljavnosti, kar velja zlasti za določbe v zvezi z varstvom podatkov, garancijo, finančnim zavarovanjem in odškodnino.

29. člen
(končne določbe)

Pogodba je sestavljena v 2 (dveh) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po 1 (en) izvod.

Št.

V _____, dne _____

V Mariboru, dne _____

Izvajalec:

Naročnik:

UKC MARIBOR

Direktor:

Direktor:

prof. dr. Vojko FLIS, dr. med.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za _____ vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, E- NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
NASLOV PRISTOJNEGA FINANČNEGA URADA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN:	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST:	
KRAJ:	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum:

_____ žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravnava našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi, podizvajalci)

Predmet NMV: **FIKSNA TELEFONIJA**

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. v naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. razpolagamo s potrebnimi avtorskimi, licenčnimi in drugimi pravicami, ki so morebiti potrebne za izvedbo razpisanih del.
7. bomo javno naročilo izvedli skladno z zahtevami naročnika.

Podpisani uradno izjavljamo, da so informacije, ki smo jih navedli točne in pravilne in da smo jih podali zavedajoč se posledic resnih zavajajočih razlag.

Podpisani uradno izjavljamo, da lahko na zahtevo predložimo potrdila in druge oblike listinskih dokazov razen kadar lahko naročnik zadevna dokazila pridobi neposredno iz brezplačno dostopne nacionalne zbirke podatkov v kateri koli državi članici (pod pogojem, da je gospodarski subjekt predložil potrebne informacije (spletni naslov, organ ali telo, ki je izdalo dokumentacijo, natančen sklic na dokumentacijo), s pomočjo katerih to lahko stori naročnik.

Podpisani uradno izjavljamo da bomo na zahtevo naročnika predložili soglasja oseb, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nazornega organa ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, da naročnik v ustreznem registru pridobi podatke za preveritev ponudbe glede razlogov za izključitev iz 1. točke te izjave.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe

OSEBA JAVNEGA ALI ZASEBNEGA PRAVA:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

Na prošnjo ponudnika

(naziv in naslov ponudnika)

za oddajo ponudbe za javno naročilo: **Fiksna telefonija**, objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave 14. 5. 2021, izdajamo za potrebe Univerzitetnega kliničnega centra Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor naslednje

REFERENČNO POTRDILO

Pod kazensko in materialno odgovornostjo potrjujemo, da je ponudnik:

Naziv:

Naslov:

Matična številka:

Davčna številka:

vzpostavil in izvajal storitev SIP-trunka s kapaciteto 100 uporabnikov. Povezljivost je bila zagotovljena preko dveh neodvisnih povezav.

Ponudnik je izvajal zahtevane storitve v obdobju (vpiše se datum trajanja pogodbenega razmerja).

Prav tako potrjujemo, da so bile vse pogodbene obveznosti izvedene strokovno in kvalitetno.

V kolikor bi želeli dodatne informacije je kontaktna oseba:

,

telefon:

e-mail:

Potrdilo se lahko uporablja izključno za potrebe zgoraj navedenega postopka javnega naročila.

Kraj:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe:

.....

Navodilo: Obrazec mora biti izpolnjen, datiran, žigosan in podpisan s strani osebe javnega ali zasebnega prava.